

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1147154008473 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2257100000640



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Ефремов

от 19/12 2024 года № 2463

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Центр обеспечения образовательной деятельности»

г. Ефремов  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от 11 февраля 2014 года №195 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ефремовский район «Центр обеспечения образовательной деятельности».

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, настоящим Уставом.

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке: полное - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности»; сокращенное - МКУ «ЦООД».

Тип учреждения: казенное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для содействия повышению качества общего образования в муниципальной системе образования.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляет администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Казенное учреждение находится в ведении комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.5. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Казенного учреждения:

1.8.1. юридический адрес Казенного учреждения: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Комсомольская, дом 74;

1.8.2. фактический адрес Казенного учреждения: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Комсомольская, дом 74.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является информационно-технологическое, методическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования и управления системой образования, оценка качества образования.

2.2. Целью создания Казенного учреждения является:

-методическое, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями, и управления системой образования, оценка качества образования.

2.3. Задачи Казенного учреждения:

-методическое, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и управления системой образования;

-оказание поддержки муниципальным образовательным организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-методическое, информационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

-выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях;

-содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

-информационно-технологическое обеспечение мониторинговой деятельности муниципальных образовательных организаций;

-оценка качества образования;

-методическое, информационно-технологическое обеспечение деятельности по организации конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для муниципальных образовательных организаций;

-содействие в выполнении муниципальными образовательными организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.

2.4. Для достижения указанных в пунктах 2.2, 2.3. целей и задач Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: информационно-технологическую, организационно-методическую, аналитическую, консультационную.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

3.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета учреждения, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (органах Федерального казначейства), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

3.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

3.12. В случае уменьшения Казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенного учреждения не предоставляются.

3.14. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

#### **4. Бюджетные полномочия Казенного учреждения**

4.1. Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

#### **5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В своей деятельности Казенное учреждение непосредственно подчиняется председателю комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

5.3. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской

области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- отвечает за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

- организует работу по повышению квалификации работников Казенного учреждения, утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работника при возникновении новых потребностей Казенного учреждения;

- подписывает финансовые документы, письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Казенного учреждения, выдает доверенности на представительство интересов Казенного учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения;

- планирует и определяет текущие задачи Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

5.6. Коллегиальным органом управления Казенным учреждением является Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения (далее – Общее собрание).

5.6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Казенного учреждения.

5.6.2. Участниками Общего собрания являются все его штатные работники.

5.6.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Казенного учреждения.

5.6.4. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

5.6.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Казенного учреждения.

5.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает постановку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## **6. Информация о деятельности Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

-свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

-решение учредителя о создании Казенного учреждения;

-решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

-годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7.3. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Имущество Казенного учреждения, закрепленное за ним собственником, после ликвидации переходит в распоряжение собственника.

7.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7.8. Изменения типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются:

приказы, распоряжения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения**

9.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

9.2. Все изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Глава администрации муниципального образования  
город Ефремов

  
С.Н. Давыдова

