

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6»*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ №6»  
Комиссарова  
Приказ № 1/с от 04.06.2020г.

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»  
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Паспорт программы

<b>Наименование Программы</b>	Программа повышения качества образования в МКОУ «СШ №6», 2020 – 2021 учебный год.
<b>Основания для разработки Программы</b>	1. Результаты внутреннего самообследования МКОУ «СШ №6» за 2019-2020 учебный год. 2. Результаты мониторинга качества образования по результатам ГИА (ЕГЭ и ОГЭ), ВПР, РКР 3. Приказ министерства образования Тульской области от 28.05.2020 №640 «Об утверждении списка школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»
<b>Разработчики Программы</b>	Директор МКОУ «СШ №6» Т.А.Комиссарова, Заместитель директора по УВР И.В.Колесникова; Заместитель директора по безопасности образовательного процесса Ю.И. Двоеконко; Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Савина С.К.; Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дулова А.Е. Руководитель ШМО учителей начальных классов Гурченкова О.В.
<b>Основные исполнители Программы</b>	Администрация МКОУ «СШ №6», педагогический коллектив.
<b>Цель Программы</b>	Создание условий для повышения качества образования в МКОУ «СШ №6», имеющей низкие образовательные результаты, и работающей в сложных социальных условиях.
<b>Задачи</b>	1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения. 6. Организация сетевого партнерства и обмена опытом между МКОУ «СШ №6» и МКОУ «Гимназия»
<b>Основные направления реализации</b>	1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности. 2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). 3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся. 4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности учителя. 5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся. 6. Создание мотивирующей образовательной среды.
<b>Перечень разделов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целевой раздел</li> <li>• Содержательный раздел</li> <li>• Организационный раздел</li> </ul>

<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.</li> <li>2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизма его использования.</li> <li>3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.</li> <li>4. Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечение мотивирующей образовательной среды.</li> <li>5. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.</li> <li>6. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.</li> </ol>
<p><b>Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 10 %.</li> <li>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%.</li> <li>3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.</li> <li>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: -технологические карты диагностики деятельности педагогов; -листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.</li> <li>5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, РМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;</li> <li>6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 50 %.</li> <li>7. Долю родителей, охваченных родительским всеобучем повысить до 80 %.</li> <li>8. Долю родителей, активно взаимодействующих со школой, повысить до 30 %.</li> <li>9. Долю удовлетворенности образовательными результатами родителями повысить до 85 %.</li> </ol>
<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Первый этап</b> (июнь 2020 года) – <b>Аналитико-диагностический.</b> <b>Цель:</b> проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</li> <li><b>2. Второй этап</b> (август – сентябрь 2020) – <b>Внедренческий.</b> <b>Цель:</b> реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</li> <li><b>3. Третий этап</b> (октябрь–ноябрь 2020) – <b>Этап промежуточного контроля и коррекции</b> <b>Цель:</b> отслеживание и корректировка результатов реализации</li> </ol>

	<p>программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p><b>4. Четвертый этап</b> (декабрь 2020 г.–май 2021 г.) – <b>Этап полной реализации и планирования новой программы.</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.</p>
<b>Ответственные лица, контакты</b>	Комиссарова Т.А., директор школы, тел. 8 (48741) 6- 30- 21.
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета.
<b>Система организации контроля выполнения программы</b>	Подготовка итогового доклада директора МКОУ «СШ №6» о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.

#### Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Основные положения
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	<p>Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p><b>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.</b></p> <p>6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:</p> <p>обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;</p> <p>7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>
2	Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г.	Система деятельности ориентированная на качественно новый общественный статус социального института воспитания
3	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на	Обеспечение высокого качества образования, создание организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий.

	2013-2020 годы (в новой редакции). Распоряжение Правительства от 15 мая 2013 г. № 792-р	
4	Партнерское соглашение о сотрудничестве	Партнер - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
5	Программа развития МКОУ «СШ №6»	Проектирует этапы развития школы, обеспечивает целенаправленность её деятельности за счёт чёткого определения целей, ценностей, ориентированных на социальный заказ государства и местного социума, выделяет особенности организации учебно-воспитательного процесса
6	Локальные акты МКОУ «СШ №6».	Регулируют деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса.

**ПРОГРАММА**  
**повышения качества образования в Муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6»**  
**на 2020-2021 годы**

**1. Целевой раздел.**

**1.1. Пояснительная записка**

Программа повышения качества образования в МКОУ «СШ №6» разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

**Актуальность.** По итогам комплексного анализа результатов ВПР по русскому языку и математике, сформированного Рособрнадзором за 2019 год, МКОУ «СШ №6» была включена в список общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.

Программа повышения качества образования в МКОУ «СШ №6» спроектирована с учётом условий работы школы, оказывающих существенное влияние на качество образования. На сегодняшний день существует ряд факторов, влияющих на развитие личности:

1) отсутствие на закреплённой территории дошкольных образовательных организаций: вследствие этого все обучающиеся поступают в школу без общеобразовательного уровня подготовки дошкольного общего образования;

2) 1/3 обучающихся нуждается в подвозе к месту обучения и обратно.

3) значительное количество малообеспеченных семей, многие из которых мало занимаются вопросами воспитания и развития детей;

4) значительная часть родительской общественности занимает пассивную позицию в отношении к школе, не осознавая себя в роли потребителей образовательных услуг, что снижает внешнюю мотивацию обучения школьников. С увеличением возраста детей активность родителей падает.

Однако, мы понимаем, что процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Работа с родителями осуществляется посредством проведения родительских собраний, классных часов, массовых мероприятий (День знаний, Новогодние утренники, празднование 9 Мая и другие). В школе сформирован совет Казенного учреждения, в состав которого входят, наряду с учениками, и родители. Школа имеет связи с другими социальными структурами, формируя социально-педагогический комплекс.

Постоянными нашими социальными партнерами являются ЕРДК «Химик», МБУК «Ефремовский художественно-краеведческий музей», МКУДО «ДДЮТ», центр «Доверие», ЦБС

«Центральная библиотечная система». Здоровьесбережение – важнейшая функция спортивно-оздоровительной работы нашего учреждения. Школа тесно сотрудничает с ДЮСШ №3. Именно физическая культура имеет огромное значение в развитии физических и духовных качеств личности.

Год ввода здания школы в эксплуатацию – 1957. Проектная вместимость здания школы 180 человек, фактически обучается 172 учащихся (очное обучение) и 23 учащихся (очно-заочное обучение). Общая площадь всех помещений школы – 1638 кв.м. Территория земельного участка школы ограждена по периметру, имеет 1 въезд. Школа расположена в кирпичном 3-х этажном здании с цокольным этажом. Здание школы имеет следующий набор помещений: 10 учебных кабинетов, комбинированная мастерская, комната приема пищи, библиотека. Учебные классы располагаются на двух этажах. На 1 этаже располагаются: комната приема пищи, раздевалка, подсобные помещения, на втором – библиотека.

Набор помещений обеспечивает создание условий для изучения обязательных учебных дисциплин. Наполняемость классов в среднем 17 учащихся. Водоснабжение здания школы осуществляется централизованно. Теплоснабжение централизованно. Внеурочная деятельность, работают кружки и секции.

Силами спонсорских средств в 2016 году проведён капитальный ремонт фасада здания, оконных блоков. В 2019 году произведена замена отопительной системы в чердачном помещении и на 2 этаже школы. В 2020 году произведена замена канализационной системы.

Школа постоянно работает по сохранению и развитию материально-технической учебной базы, что является важной составляющей обеспечения высокого качества образования, создания условий для реализации личности учащегося и педагога; создает комфортный, эстетический вид.

Большая часть территории школы занята зелёными насаждениями. Так как школа расположена в непосредственной близости от магистральной трассы, то деревья обогащают окружающую среду кислородом. Территория школы – это здоровьесберегающая территория, что немаловажно для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

На территории школы имеется наружное освещение. На школьном участке имеется три зоны: физкультурно-спортивная зона, зона отдыха (детская площадка), хозяйственная зона. На территории хозяйственной зоны имеется мусоросборник на бетонированной площадке. В школе созданы необходимые условия для ведения учебно-воспитательного процесса.

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО к уровню СОО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией, обусловленной низким уровнем качества педагогической деятельности.
2. Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества педагогической деятельности на основе требований ФГОС.
3. Отсутствие мотивации значительной части педколлектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
4. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
3. Развитие управления и лидерства
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом
6. Изменение содержания образования, в том числе через внеурочную деятельность.
7. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

Учебные достижения, качество кадрового и научного потенциала, задействованных в учебном процессе, здоровье напрямую влияет на качество результатов.

Оценка качества обучения по классам, по ступеням, выяснение причин понижения успеваемости приводит к разработке мероприятий по повышению мотивации обучающихся и их родителей.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать чёткую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – это школьная система управления качеством образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы, творческие группы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, совет Казенного учреждения школы);
- обучающихся (Совет старшеклассников, активы классов).

#### Определены следующие функции:

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.

- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.

- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.

- *Менеджерская* функция реализуется в выстраивании эффективной модели управления и обеспечении оптимального взаимодействия звеньев управленческой структуры школы. Данная функция предполагает деятельность по подбору и рациональному размещению кадров, создание условий для профессиональной деятельности, обеспечению связей с внешней средой, социальной и правовой защите работников школы.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

#### Организационная структура:

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).

Схема 1. Треугольник управления качеством (модель управления качеством)



### Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа творческих групп, аттестация учителей.	Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания.
Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет ресурсов.	Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Обмен опытом через сетевое взаимодействие в районе	Консультирование и поддержка, создание методической копилки для работы школы в сложном социальном контексте
Повышение качества обучения, повышение результатов ГИА.	Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей.
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания, АИС «Сетевой город. Образование»	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через родительский комитет и Совет школы.
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
<b>Основной результат:</b> Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующей инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства	Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; Повышение степени открытости образовательного учреждения; Повышение качества образования.

### Дорожная карта реализации программы

#### 1 этап – подготовительный

##### Содержание деятельности:

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- разработка тестовых контрольно-измерительных материалов;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);

- группировка классов по показателям качества процесса и результата;

#### Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

#### Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие тестовых контрольно-измерительных материалов
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.

## **II этап – реализация программы**

#### Содержание деятельности:

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта;
- проектирование и планирование;
- апробация тестовых контрольно – измерительных материалов;
- формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ;
- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством образования;
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества;
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества;
- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества;
- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса.

#### Методы деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещание при директоре, педагогический совет.
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирования, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программированный, проблемно-поисковый, проектный методы;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;

- родительский лекторий.

#### Прогнозируемые результаты:

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;

### **III этап – обобщающий**

#### Содержание деятельности:

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- мониторинг результатов выполнения тестовых контрольно-измерительных материалов;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования школы;
- пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям;
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- анализ поступающей информации;
- обновление компьютерного банка данных;
- выработка единого годового и месячного календарного планов;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение педагогических советов, совещаний, семинаров и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

#### Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

#### Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Проекта, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

### Основные риски программы и пути их минимизации.

#### Основные риски программы

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- дефицит молодых педагогических кадрах	рекрутинг в системе профессионального образования
2	- инертность группы педагогов	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.
3	- невысокий образовательный уровень большей части родителей	просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
4	- недостаточная активность родителей	- психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств

#### Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качества образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
- низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;
- эффективным сетевым взаимодействием с опорной школой.

## 2. Содержательный раздел

План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования в МКОУ «СШ №6» (на 2020 - 2021 годы)

№	Задачи / мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
<b>Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий</b>				
1.1.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.	Зам. директора по УВР	Август - декабрь 2020 г.	Внедрено 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание курсов повышения квалификации.
1.2	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Директор	Август 2020 – май 2021 г.	Более 80% педагогов пройдут обучение по выявленным методическим проблемам.
1.3	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков лучших педагогов в других образовательных организациях (по возможности)). Школа является муниципальной базовой площадкой по краеведению.	Директор	Декабрь-2020г. февраль 2021г.	Более 80% педагогов школы примут участие в мероприятиях муниципального уровня.
1.4	Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества преподавания.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педагогическая поддержка становления мастерства.
1.5	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на педсоветах, на школьных методических советах.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы.
1.6	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня для коллег (мастер-классы, открытые уроки, занятия).	Зам. директора по УВР	Районный семинар «Повышение качества образования в классах с низким уровнем мотивации обучения».	Продемонстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами.
1.7	Проведение муниципального семинара «Оптимизация ресурсов образовательной среды школы в	Директор, Зам. директора	Декабрь 2020г	Продемонстрирован рост профессиональной

	условиях перехода в режим эффективного функционирования»;	по УВР		компетентности педагогов.
1.8.	Проведение муниципального семинара по краеведению: «Формы урочной и внеурочной деятельности по краеведению: опыт и результаты» в рамках работы муниципальной базовой площадки	Директор. Зам. директора по ВР	Декабрь 2020г	Продемонстрирован рост профессиональной компетентности педагогов.
1.9.	Введение практики «наставничества».	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Утвержден список учителей - наставников по каждому учебному предмету (предметной области).
1.10	Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования».	Директор. Зам. директора по УВР	Август 2020 г.	Разработаны и приняты эффективные решения актуальных проблем.
1.11	Разработка и реализация плана деятельности школьных творческих групп педагогов по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Повышение качества предметного образования (в НОО на 5 %; в ОСО на 5 %; в СОО на 5 %) и профилактики школьной неуспеваемости.
1.12	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Директор	Постоянно	Участие в тренингах 100% педагогов, снижение конфликтных педагогических ситуаций.
1.13	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования.	Директор	По плану работы	Найдены пути и средства минимизации влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.
<b>II</b>	<b>Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов</b>			
2.1	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Учителя	Постоянно	Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур.
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных	Учителя	Постоянно	Достижение учащимися положительных

	категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).			показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем освоения учащимися ООП. Положительная динамика повышения образовательных результатов учащихся НОО на 5%; ООО на 5%; СОО на 5%.
2.3	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	Классные руководители	1 раз в четверть	Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации.
2.4	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.
2.5	Анализ результатов ГИА, ВПР, РКР с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, ВПР, РКР – май; ГИА июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера.
2.6	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.
2.7	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог	Постоянно	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы.
2.8	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Постоянно	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по её повышению.
2.9	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Директор	Постоянно	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка

2.10	Комплексный анализ деятельности учителей начальных классов и учителей-предметников, демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	Зам. директора по УВР	Постоянно	мер по ее повышению. Определены факторы, обуславливающие высокое (низкое) качество образовательных результатов; выявлены неэффективные формы и методы работы учителей; приняты управленческие решения по коррекции деятельности учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения, и обобщению опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической деятельности.
<b>III Развитие управления и лидерства</b>				
3.1	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Директор	Постоянно	Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
3.2	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	Постоянно	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.
3.3	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Директор	Постоянно	Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально - психологический климат в коллективе.
3.4	Реализация Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	Директор	Постоянно	Достижение плановых показателей программы в полном объеме.
3.5	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Директор	Постоянно	Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
3.6	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых,	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы на рынке

	традиций школы в организации образовательного процесса.			образовательных услуг.
3.7	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования.	Директор	Постоянно	Разнообразие форм взаимодействия.
<b>IV</b>	<b>Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников</b>			
4.1	Развитие системы внутришкольных конкурсов -предметные недели -кокурс презентаций «Любимая книга моей семьи» -метапредметный конкурс «Не прервётся связь поколений» - фестивали детского рисунка -краеведческая викторина «Музеи, парки города Ефремова» -уроки мужества «По дорогам войны» и др.	Зам. директора по УВР и ВР	По плану работы	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией.
4.2	Организация ученического самоуправления (Совет учащихся).	Старший вожатый	Сентябрь 2020г.	Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников, вовлечение в Совет учащихся с низкой мотивацией обучения.
4.3	Организация проектной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации и успешности учеников.
4.4	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации учеников.
4.5	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся.
4.6	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Учителя – предметники и	По мере необходимости	Повышение учебной успешности учеников.
4.7	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся:  -Тестирование и анкетирование учащихся, с целью выявления профнаправленности;	Зам.директора по ВР, классные руководители	По плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников.

	<p>-консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.).</p> <p>-организация и проведение экскурсий в учебные заведения, на предприятия; посещения дней открытых дверей учебных заведений;</p> <p>-встречи с представителями предприятий, учебных заведений;</p> <p>-«Профориентационный марафон»</p>			
<b>V</b>	<b>Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом</b>			
5.1	Активизация работы совета Казенного учреждения, родительского комитета.	Директор	Постоянно	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
5.2	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов).	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	Повышение имиджа школы.
5.3	Модернизация сайта школы.	Директор, ответственный за ведение сайта	Постоянно	Информационная открытость и привлекательность школы.
5.4	Информирование и просвещение родителей (родительский всеобуч).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
5.5	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы.
5.6	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей), социального педагога для родителей.	Классные руководители, социальный педагог	По мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.7	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог	По плану работы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
<b>VI</b>	<b>Изменение содержания образования</b>			
6.1	Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных	Зам. директора	Август 2020 г.	Наличие программ курсов внеурочной

	образовательных программ.	по УВР, учителя- предметники		деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации.
6.2	Изменение предлагаемого набора элективных курсов в соответствии с социальным запросом.	Зам. директо- ра по УВР, учителя- предметники	Сентябрь 2020 г.	Удовлетворение запроса.
6.3	Развитие внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Сентябрь 2020 г.	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
6.4	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов.	Зам. директ- ора по УВР, учителя- предметники	Июль – август 2020 г.	Соответствие требованиям ФГОС.
<b>VII</b>	<b>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</b>			
7.1	Построение (корректировка) системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования.	Директор	Сентябрь 2020 г.	Количество заключенных и эффективно реализованных договоров.
7.2	Организация и реализация партнерства с МКОУ «Гимназия».	Директор	Август 2020 – май 2021 г.	Соглашение

### 3. Организационный раздел

#### 3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

##### 3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

###### *Директор:*

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

###### *Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:*

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;

- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

#### ***Педагогические работники:***

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности учащихся к написанию ВПР;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности в работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

#### ***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

### **3.2. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы на 2020-2021 годы**

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
2. Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
3. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности;
4. Подготовка отчётов и итоговая оценка реализации программы;
5. Поощрение педагогов, активно принимавших участие в реализации программы.