

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
трудового коллектива  
муниципального казенного  
учреждения муниципального  
образования город Ефремов  
«Центр обеспечения  
образовательной деятельности»

Протокол  
от 26.01.2016г. № 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу муниципального  
казенного учреждения «муни-  
ципального образования город  
Ефремов «Центр обеспечения  
образовательной деятельности»  
от 26.01.2016г. № 3д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работником муниципального казенного учреждения  
муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения  
образовательной деятельности» о фактах обращения с целью склонения к  
совершению коррупционных правонарушений**

### I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления директора муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» (далее - МКУ «ЦООД») о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ЦООД» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности по противодействию коррупции.

1.2. Работник МКУ «ЦООД» обязан уведомить директора МКУ «ЦООД», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### II. Порядок действий работника МКУ «ИМЦ» при склонении его к коррупционным правонарушениям

2.1. Уведомить директора МКУ «ЦООД» о факте склонения работника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МКУ «ЦООД» через ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее окончания рабочего дня в двух экземплярах.

2.2. При нахождении работника МКУ «ЦООД» не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

2.3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4 Регистрация уведомлений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений МКУ «ЦООД» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5 Директор МКУ «ЦООД» принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении на имя директора МКУ «ЦООД» работник МКУ «ЦООД» указывает фамилию, инициалы, занимающую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения:

а) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, другие условия);

б) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

г) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого предусмотрена приложением 1 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью МКУ «ЦООД». В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись принявшего уведомление.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации передается директору МКУ «ЦООД» для рассмотрения; второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

#### **V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

- 5.1. Директор МКУ «ЦООД» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
- 5.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается МКУ «ЦООД».
- 5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
- 5.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.
- 5.5. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работником, с получением от работника письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 5.6. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору МКУ «ЦООД» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
- 5.7. О решении, принятом директором, в недельный срок сообщают работнику, подавшему уведомление.

Директор МКУ «ЦООД»



*Чернышова*  
В.М. Чернышова

Приложение I  
к Порядку уведомления о склонении  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «ЦООД»  
к совершению коррупционных правонарушений

| Рег. № | Дата | Ф.И.О. лица,<br>подавшего<br>уведомление | Кол-во листов<br>уведомления | Ф.И.О. лица,<br>подпись<br>работника<br>направившего<br>уведомление | Ф.И.О. лица,<br>подпись<br>работника<br>принявшего<br>уведомление |
|--------|------|--|------------------------------|---|---|
|        |      |  |                              |   |   |

Директор МКУ «ЦООД»



В.М. Чернышова