

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
муниципального казенного
учреждения муниципального
образования город Ефремов
«Центр обеспечения
образовательной деятельности»

Протокол №1
от 26.01.2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального
казенного учреждения «муниципального образования город
Ефремов «Центр обеспечения
образовательной деятельности»
от 26.01.2016г. № 3а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований, направленных на следующие цели развития Учреждения:

- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- повышение качества исполнения уставной деятельности.

1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юр и д и ч е с к и м и л и ц а м и.

1.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.8. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.9. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.10. Для содействия деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет Учреждения.

1.11. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.12. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.13. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт помещений;
- эстетическое оформление Учреждения;
- приобретение мебели, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.14. Повышение качества исполнения уставной деятельности включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.15. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.16. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу..." (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.17. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.18. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

1.19. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.20. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.21. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.22. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.23. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество не используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.24. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований, (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.25. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.26. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.27. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых на счет Учреждения по безналичному расчету.

2.7. Прием средств, в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, может производиться на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке (приложение № 1).

К случаю, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Использование привлеченных средств в Учреждении по решению Общего собрания работников должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

2.9. По просьбе лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании (опубликование на сайте Учреждения, благодарственные письма, отчеты на Общем собрании трудового коллектива МКУ «ЦООД» и т.д.).

3. Порядок расходование добровольных пожертвований

- 3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Общим собранием трудового коллектива МКУ «ЦООД» и утверждается директором.
- 3.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива МКУ «ЦООД».
- 3.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов дарителей перед общественностью не реже одного раза в год на Общем собрании трудового коллектива МКУ «ЦООД» с дальнейшей трансляцией на сайте Учреждения.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

- 4.1. Данное Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива МКУ «ЦООД» и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Общего собрания трудового коллектива МКУ «ЦООД».
- 4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании трудового коллектива МКУ «ЦООД» в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МКУ «ЦООД»



В.М. Чернышова
В.М. Чернышова