Утверждено

приказом МКУ «ЦООД»

от 12.02.2015 № 6-в

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функциональных обязанностях руководителя**

**районного методического объединения**

Руководитель районного методического объединения (далее РМО) избирается членами РМО из числа опытных, творчески работающих педагогов или назначается муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» (далее – МКУ «ЦООД»).

Свою работу руководитель районного методического объединения строит под руководством и в тесном сотрудничестве со специалистами МКУ «ЦООД».

В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся и данным Положением.

Руководитель РМО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых МКУ «ЦООД».

Основной задачей руководителя РМО является оказание методической помощи педагогическим работникам, членам РМО.

**Основные направления деятельности руководителя РМО:**

· составление плана работы РМО на год;

· текущее планирование деятельности РМО;

· координация работы педагогов РМО по выполнению плана работы;

· организация повышения квалификации педагогов РМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчёты и т.п.);

· создание информационного банка данных педагогических работников РМО;

· изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных курсов и дисциплин, выработка на их основе рекомендаций для педагогов РМО;

· организация работы с молодыми специалистами.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

· организует текущее и перспективное планирование работы РМО, согласовывает его со специалистом МКУ «ЦООД»;

· создаёт и ведёт банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;

· посещает уроки и другие мероприятия, проводимые педагогическими работниками, анализирует их и доводит результаты до сведения педагогов РМО;

· обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в мае) готовит обобщённый аналитический материал, который представляет специалисту МКУ «ЦООД»;

· обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам РМО в освоении инновационных программ и технологий, консультирует их по вопросам организации учебно-методической, воспитательной работы, организует просветительскую работу;

· обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников РМО;

· организует работу по пропаганде профессионального опыта педагогических работников РМО.

**Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:**

-вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников РМО;

-получать от МКУ «ЦООД» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной и воспитательной деятельности;

-обращаться за консультациями по проблемам образовательной и воспитательной деятельности к специалистам МКУ «ЦООД»;

-повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.