КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

администрации муниципального образования город Ефремов

П Р И К А З

 от « 18 » июля 2018 г. г. Ефремов №198

Об организационных мероприятиях по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории

МО город Ефремов, в 2018/2019 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», руководствуясь приказом министерства образования Тульской области от 27.06.2018 №919 «Об организационных мероприятиях, направленных на продолжение работы по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2018/2019 учебном году», в целях поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО город Ефремов, с учетом кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов общеобразовательных организаций города Ефремова приказываю:

1. Определить в качестве структуры, ответственной за учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО город Ефремов (далее - апробация учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО), муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности» (далее – МКУ «ЦООД»).
2. Утвердить Сетевой график (дорожную карту) по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории МО города Ефремов (далее – Сетевой график) и обеспечить его реализацию (в соответствии с утвержденными сроками) в срок до 31.08.2017 (приложение №1).
3. Ответственным исполнителям, определенным Сетевым графиком, обеспечить исполнение мероприятий по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в установленные сроки.
4. Утвердить МКОУ «Гимназия» и МКОУ «СШ№9» в качестве пилотных ОО, участвующих в апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в 10-х классах с 01.09.2018

5. Руководителям МКОУ «Гимназия» Борщевцевой Г.А. и МКОУ «СШ№9» Трофимовой Л.А.:

 5.1. Внести изменения в Уставы и локальные акты ОО, регламентирующие мероприятия по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО, в срок до 01.08.2018.

5.2. Организовать работу по описанию кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов и  обоснованию необходимых изменений в имеющихся условиях в связи с апробацией учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в срок до 31.08.2018 .

5.3. Разработать в срок до 31.08.2018 и обеспечить реализацию Сетевого графика (дорожной карты) ОО по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в соответствии с Моделью сетевого графика (дорожной карты) ОО по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования (приложение №2).

5.4. Предоставить утвержденные Сетевые графики в МКУ «ЦООД» на электронный адрес: vyacheslav.lovanov@tularegion.org в срок до 31.07.2018.

5.5. Обеспечить в срок до 01.08.2018 разработку основной образовательной программы среднего общего образования с привлечением органов самоуправления ОО, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ОО (совета образовательного учреждения, попечительского совета, управляющего совета и др.).

5.6. Предусмотреть наличие в основной образовательной программе среднего общего образования образовательного учреждения трех разделов: целевого, содержательного и организационного.

5.7. При разработке учебных планов ОО руководствоваться примерным учебным планом среднего общего образования, содержащемся в организационном разделе примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), размещенной в реестре примерных основных образовательных программ.

5.8. Обеспечить в срок до 01.08.2018:

5.8.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений:

- с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы среднего общего образования, установленными законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОО;

5.8.2. Заключение договоров об образовании по образовательным программам общего образования, разработанными ОО на основании примерной формы договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315.

5.9. Внести в срок до 01.07.2018 изменения в должностные инструкции, содержащие конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения на основании квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования.

5.10. Обеспечить проведение внутришкольного мониторинга апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО, в том числе и мониторинга образовательных достижений обучающихся, с фиксацией результатов на бумажных и электронных носителях.

5.11. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы ОО; в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО; в проведении мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО.

5.12. Предоставить в МКУ «ЦООД» на электронный адрес: vyacheslav.lovanov@tularegion.org в срок до 30.07.2018 информацию об ОО, участвующей в качестве пилотной по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО с 01.09.2018 по форме (приложение 3)

6. Директору МКУ «ЦООД» Чернышовой В.М.:

 6.1.Обеспечить учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в городе Ефремове, в том числе через проведение:

- семинаров, посвящённых содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО;

- заседаний методических объединений учителей, воспитателей по проблемам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО;

- мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО.

 6.2.Обеспечить содействие педагогическим работникам ОО в повышении квалификации по вопросу введения ФГОС ООО.

6.3. Организовать участие пилотных ОО в мониторингах апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО.

 6.4. Предоставить в департамент образования министерства образования Тульской области на электронный адрес Natalia.Suvorkina@tularegion.ru:

 - в срок до 01.08.2018 информацию об ОО, определенных в качестве пилотных по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО с 01.09.2018 по форме (приложение №3);

 - в срок до 15.08. 2018 Сетевой график (дорожную карту) по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в ОО, расположенных на территории МО города Ефремов

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель комитета по образованию Л.Д. Пушкарева

Исп.: Машкович К.В.

6-55-28

Лобанов В.Г.

6-59-96

 Приложение № 1

к приказу комитета по образованию

от «18» июля 2018 № 198

Сетевой график (дорожная карта) по апробации учебных планов

и планов внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях (ОО), расположенных на территории муниципального образования город Ефремов

| **№ п п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |
| 1. | Подготовка распорядительных документов муниципального уровня, регламентирующих мероприятия по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Июнь 2018 | Тимохина А.А., зам. председателя комитета по образованию |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты ОО  | Июль 2018 | Руководители ОО |
| 3. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы ОО | Июль 2018 | Руководители ОО |
| 4. | Утверждение основных образовательных программ ОО | Август 2018 | Руководители ОО |
| 5. | Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС СОО | Август 2018 | Руководители ОО |
| 6. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками | Июнь 2018 | Руководители ОО |
| 7. | Разработка и утверждение плана-графика апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО, в.т.ч. определение пилотных ОО | Июнь-июль 2018  | Тимохина А.А., зам. председателя комитета по образованию,Машкович К.В., гл. специалист комитета по образованию,Чернышова В.М., директор МКУ «ЦООД» |
| 8. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в ходе апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | С 01 марта текущего года | Руководители ОО |
| 9. | Разработка локальных актов ОО, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (в том числе положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | Июнь-июль 2018 | Руководители ОО |
| 10. | Заключение договоров об образовании по образовательным программам общего образования, разработанными ОО на основании примерной формы договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315. | До 01 июля текущего года | Руководители ОО |
| 11. | Разработка в ОО:—образовательных программ (индивидуальных и др.);—учебного плана;—рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;—годового календарного учебного графика;—положений о внеурочной деятельности обучающихся;—положения об организации оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; —положения об организации домашней работы обучающихся;—положения о формах получения образования;—положения о портфолио обучающихся;—положения о внутришкольном мониторинге апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Июль 2018 | Руководители ОО |
| **II. Финансовое обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО** |
| 1. | Определение объёма расходов, необходимых для реализации основных образовательных программ среднего общего образования и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Июль 2018 | Тимохина А.А., зам. председателя комитета по образованию, Шепелева Г.В., зам гл. бухгалтера МКУ «ЦБ» (по согласованию) |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Июль 2018  | Руководители ОО |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Июль 2018  | Руководители ОО |
| **III. Организационное обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО** |
| 1. | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур регионального и муниципального уровней по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Постоянно | Тимохина А.А., зам. председателя комитета по образованию,Житенева Е.С., зам. директора МКУ «ЦООД»  |
| 2. | Создание муниципального координационного совета по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Июнь 2018 | Тимохина А.А., зам. председателя комитета по образованию,Житенева Е.С., зам. директора МКУ «ЦООД»  |
| 3. | Разработка модели организации образовательного процесса в ОО | Июль 2018 | Руководители ОО |
| 4. | Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Июль 2018  | Руководители ОО |
| 5. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Июль 2018  | Руководители ОО |
| 6. | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | Июль 2018  | Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение проблемных семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам введения ФГОС ООО в рамках методических объединений для:- руководителей и заместителей руководителей ОУ;- руководителей предметных методических объединений;- учителей | Постоянно | Житенева Е.С., зам. директора МКУ «ЦООД» |
| 8. | Участие в мониторингах апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в пилотных ОО | Ежегодно в соответствии с графиком проведения мониторинга | Широких А.А., гл. специалист МКУ «ЦООД»Руководители ОО |
| **IV. Кадровое обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО** |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Сентябрь 2018, далее ежегодно | Чернышова В.М., директор МКУ «ЦООД», Маркова Е.В., старший инспектор комитета по образованиюРуководители ОО  |
| 2. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО муниципального образования город Ефремов в связи с апробацией учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Май 2018, далее ежегодно | Денисова О.Н., главный специалист МКУ «ЦООД» Руководители ОО |
| 3. | Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по вопросам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Сентябрь 2018, далее ежегодно | Житенева Е.С., зам. директора МКУ «ЦООД», Денисова О.Н., гл. специалист МКУ «ЦООД» Руководители ОО |
| 4. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Сентябрь 2018, далее ежегодно | Руководители ОО |
| **V. Информационное обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО** |
| 1. |  Размещение на сайтах комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и МКУ «ЦООД», сайтах ОО информационных материалов по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Постоянно | Широких А.А., гл. специалист МКУ «ЦООД» Руководители ОО |
| 2. | Широкое информирование родительской общественности об апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в пилотных ОО | Постоянно | Комитет по образованию МКУ «ЦООД» Руководители ОО |
| 3. | Организация изучения общественного мнения по вопросам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО  | Постоянно | Комитет по образованию МКУ «ЦООД»Руководители ОО |
| 4. | Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Постоянно | Комитет по образованию МКУ «ЦООД»Руководители ОО |
| 5. | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Ежегодно | Комитет по образованию МКУ «ЦООД»Руководители ОО |
| **VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | Август 2018, далее ежегодно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС СОО | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 3. | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 6. | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 7. | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещённым в базах данных различных уровней | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |
| 8. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно | Руководители ООКомитет по образованию  |

Приложение № 2

к приказу комитета по образованию

от «18» июля 2018 № 198

Модель сетевого графика (дорожной карты) ОО по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования

| **Направ-ление мероприя-тий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответст-венные** |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО | 1. Наличие решения органа государственно-общественного управления ОО (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) об апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в образовательном учреждении  |  |  |
| 2. Внесение изменений и дополнений в Устав ОО |  |  |
| 3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы ОО |  |  |
| 4. Утверждение основной образовательной программы ОО |  |  |
| 5. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО |  |  |
| 6. Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками |  |  |
| 7. Разработка и утверждение плана-графика апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в ходе апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ среднего общего образования |  |  |
| 9. Разработка локальных нормативных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) |  |  |
| 10. Разработка:— образовательных программ (индивидуальных и др.);— учебного плана;— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;— годового календарного учебного графика;— положений о внеурочной деятельности обучающихся;— положения об организации оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;— положения об организации домашней работы обучающихся;— положения о формах получения образования— иное |  |  |
| II. **Финансовое обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО** | 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования |  |  |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования |  |  |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками |  |  |
| 4. Иное |  |  |
| **III. Организационное обеспечение** **апробации учебных планов и планов** **внеурочной деятельности ФГОС СОО** | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОО по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 2. Разработка модели организации образовательного процесса |  |  |
| 3. Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности |  |  |
| 4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности |  |  |
| 5. Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования |  |  |
| 6. Иное |  |  |
| **IV. Кадровое обеспечение апробации учебных планов**  **и планов внеурочной деятельности ФГОС** **СОО** | 1. Анализ кадрового обеспечения апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с апробацией учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 4. Иное |  |  |
| **V. Информационное обеспечение апробации учебных планов и планов** **внеурочной деятельности ФГОС СОО** | 1. Размещение на сайте ОО информационных материалов об апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 2. Широкое информирование родительской общественности об апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы среднего общего образования |  |  |
| 4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 5. Обеспечение публичной отчётности ОО о ходе и результатах апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 6. Разработка рекомендаций для педагогических работников:— по организации внеурочной деятельности обучающихся;— по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;— по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;— по перечню и использованию интерактивных технологий;— иное |  |  |
| **VI.Материально-техническое обеспечение апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности** **ФГОС СОО** | 1. Анализ материально-технического обеспечения апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО |  |  |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС СОО |  |  |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО |  |  |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО |  |  |
| 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО |  |  |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами |  |  |
| 7. Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных |  |  |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  |  |

 Приложение № 3

к приказу комитета по образованию

от «18» июля 2018 № 198

Информация об ОО, определенной в качестве пилотной по апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО

с 01.09.2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО в соответствии с уставом | Юридический адрес ОО, e-mail | Ф., и., о. директора ОО, контактный телефон | Адрес сайта ОО | Количество 10 классов | В них учащихся | Количество учителей осуществляющих образовательный процесс в 10 классах, с разбивкой по предметам | Количество иных педагогических работников, участвующих в апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО, с указанием специальностей | Количество административного персонала, участвующего в апробации учебных планов и планов внеурочной деятельности ФГОС СОО, с указанием должностей | Количество часов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |